



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Zadanie nr 1 - Organizacja warsztatów kulinarnych rozwijających kompetencje praktyczne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania".

Realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „W kuchni i warsztacie– warsztaty twórcze dla dzieci i młodzieży z obszaru Stowarzyszenia Lasowiacka Grupa Działania”.

W ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1.

Słownik pojęć i wykaz skrótów

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
2. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
3. **LGD** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania”;
4. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”;
5. **JST** - Jednostka Samorządu Terytorialnego;
6. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie;
7. **Beneficjent/Grantodawca** – Lokalna Grupa Działania - Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania”;
8. **Grantobiorca** – Gminny Ośrodek Kultury w Zaleszanach, Plac Kościuszki 4, 37-415 Zaleszany, realizujące zadanie nr 1 - organizacja warsztatów kulinarnych rozwijających kompetencje praktyczne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania";
9. **Grant** - środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
10. **Projekt grantowy** – operacja pn. „W kuchni i warsztacie– warsztaty twórcze dla dzieci i młodzieży z obszaru Stowarzyszenia Lasowiacka Grupa Działania”, realizowany przez Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania” (LGD) w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027,

Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01.Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0019/25;

11. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, dotyczącym zadania nr 1 - organizacja warsztatów kulinarnych rozwijających kompetencje praktyczne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania";
12. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
13. **Kompetencje** - szeroko rozumiana zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń;
14. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji). Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0019/25;
15. **Formularz rekrutacyjny** - ustrukturyzowany dokument- papierowy lub elektroniczny (załącznik nr 1), służący do gromadzenia danych o kandydacie w celu zweryfikowania jego kwalifikowalności do udziału w projekcie;
16. **Deklaracja udziału w projekcie** - dokument rekrutacyjny (załącznik nr 2), w którym kandydat wyraża dobrowolną wolę uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności;
17. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1);
18. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w projekcie oraz wypełniła deklarację i podpisał/a deklarację udziału w projekcie;
19. **Kandydat** – uczeń/ uczennica, który/która zgłasza chęć udziału w projekcie i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji;
20. **Osoba z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Uczeń jest kwalifikowany jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie wydane na podstawie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej), orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na: niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone;

21. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
22. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta;
23. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie dotyczącym zadania nr 1 - organizacja warsztatów kulinarnych rozwijających kompetencje praktyczne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania", realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „W kuchni i warsztacie– warsztaty twórcze dla dzieci i młodzieży z obszaru Stowarzyszenia Lasowiacka Grupa Działania”, którego celem jest podniesienie kompetencji osobistych i społecznych uczniów do 30 października 2026 roku.
2. Grupą docelową są dzieci będące uczniami szkół podstawowych oraz zamieszkujące na obszarze LGD (gminy - Bojanów, Nowa Dęba, Pysznica, Zaleszany) z klas I-VIII, których rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży formularz zgłoszenia uczestnika projektu (potwierdzeniem zamieszkania będzie faktura imienna za usługi komunalne lub media, umowa najmu lokalu mieszkalnego czy wyciąg z konta bankowego, które potwierdzą fakt zamieszkania pod wskazanym w formularzu rekrutacyjnym adresem).
3. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych grantodawcy (Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”).

4. Dokumenty związane z rekrutacją i wszelkie inne dokumenty związane z projektem będą dostępne w biurze projektu, biurze LGD (w formie papierowej) oraz udostępnione na stronie internetowej LGD i Grantobiorcy (w formie elektronicznej).
5. Forma wsparcia w projekcie będzie się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz grantobiorcy.
6. Harmonogram wsparcia może ulec zmianie z inicjatywy realizatora form wsparcia.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Gminny Ośrodek Kultury w Zaleszanach, Plac Kościuszki 4, 37-415 Zaleszany
8. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy: <https://gok.zaleszany.pl/> oraz stronie internetowej LGD: <https://lasowiacka.pl/>

§ 3.

Zakres wsparcia

1. Realizacja zadania polegać będzie na organizacji warsztatów kulinarnych dla dzieci zamieszkałych i uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania” (gminy - Bojanów, Nowa Dęba, Pysznica, Zaleszany) w wieku 7-15 lat. Łącznie 100 uczniów (39 chłopców, 61 dziewczynek). Uczestnicy projektu podzieleni będą na cztery grupy - zgodnie z zaplanowanymi terminami po 25 uczestników osób na grupę/gminę.
2. Warsztaty odbędą się w Gospodarstwie Agroturystycznym „Madejówka” w Obojnej, Gmina Zaleszany w następujących terminach:
 - 20.07.2026 r. - 24.07.2026 r. – Gmina Zaleszany
 - 27.07.2026 r. - 31.07.2026 r. – Gmina Bojanów
 - 03.08.2026 r. - 07.08.2026 r. – Gmina Nowa Dęba
 - 10.08.2026 r. - 14.08.2026 r. – Gmina Pysznica
3. Warsztaty to 5-cio dniowy cykl obejmujący 5 godzin zajęć dziennie w godzinach od 9:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku w Gospodarstwie Agroturystycznym „Madejówka” w miejscowości Obojna.
4. W ramach projektu zapewnia się:
 - a. udział wykwalifikowanej kadry posiadającej doświadczenie w prowadzeniu warsztatów oraz animatora;
 - b. sprzęt oraz produkty przygotowane dla każdego dziecka;
 - c. wyżywienie.

§ 4.

Proces rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji poprzez zapewnienie równych warunków udziału wszystkim uczniom, niezależnie od płci, pochodzenia, statusu społeczno-ekonomicznego, niepełnosprawności czy innych cech indywidualnych. Osoby z niepełnosprawnością (jeśli takie się pojawią w projekcie) będą miały możliwość udziału w działaniach projektowych – zarówno poprzez dostosowanie form komunikacji, jak i zapewnienie wsparcia technicznego lub osobowego (o ile zostanie zgłoszona taka potrzeba).
2. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
3. Rodzic/opiekun prawny składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną przez stronę internetową: LGD oraz grantobiorcy (jeśli dotyczy) oraz w takich lokalizacjach jak szkoły podstawowe, Gminne Instytucje Kultury, Kluby Sportowe, JST z obszaru objętego projektem.
5. Rekrutacja prowadzona będzie na dwie listy z tzw. parytetem płciowym. Czynność ta ma na celu zachowanie wskaźników monitorujących liczbę osób w podziale na płeć.
6. Chcąc zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
7. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście:
 - a) w Gminnym Ośrodku Kultury w Zaleszanach, Plac Kościuszki 4, 37-415, Zaleszany od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-15:00;
 - b) w Samorządowym Ośrodku Kultury w Nowej Dębie, ul. Stefana Żeromskiego 2, 39-460 Nowa Dęba, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00;
 - c) w Gminnym Ośrodku Kultury w Bojanowie, ul. Strażacka 1, 37-433 Bojanów, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00.
 - d) Dom Kultury w Pysznicy, ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00.
8. Elektronicznie adres e-mail: poczta@gok.zaleszany.pl (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).
9. Termin składania formularzy rekrutacyjnych: **od 18.06.2026 r. – 03.07.2026 r.**
10. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów. Każdy formularz otrzymuje indywidualny numer.

11. Za moment złożenia formularza uznaje się datę jego wpływu. Złożenie potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej.
W sytuacji, kiedy formularz jest składany za pośrednictwem poczty mailowej, potwierdzenia jego złożenia dokonuje się zgodnie z datą i godziną wpływu na wskazaną do rekrutacji pocztę e-mail.
12. Ponieważ uczestnikami projektu są osoby nieletnie, dokumenty rekrutacyjne oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
13. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
14. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie powtórzona akcja informacyjna oraz zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania z potencjalnymi uczestnikami np. w szkołach.
15. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
16. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie stanowi gwarancji zakwalifikowania uczestnika do projektu.
17. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria decyduje kolejność zgłoszenia (data, godzina).
18. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez grantobiorcę, komisja rekrutacyjna (min. 3 osoby: 2 osoby z ramienia grantobiorcy oraz jedna - personelu grantodawcy).
19. Weryfikacja spełnienia przez uczestnika kryteriów:
 - 19.1. Kryteria formalne:
 - a) uczeń szkoły podstawowej w wieku 7-15 lat z terenu gminy oraz zamieszkujący (w rozumieniu KC) Gminę wchodzącą w skład obszaru LGD, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. kserokopia legitymacji szkolnej;
 - b) chęć udziału w projekcie – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i dziecka;
 - c) oświadczenie rodzica/opiekuna o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach
 - 19.2. Kryteria premiujące:
 - a) 1 pkt. – uczennica/uczeń z niepełnosprawnościami (oświadczenie oraz dokument potwierdzający, np. orzeczenie);
 - b) 1 pkt. - uczennica/uczeń z rodziny z której dwoje rodziców przynależą do os. z grupy będącej w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR (tj.: kobieta, os. bezrobotna lub niepełnosprawna, absolwent szkoły zawodowej, średniej, wyższej do 3 lat po jej ukończeniu, 50+, senior. Weryfikacja przynależności na podst. przedstawionych dokumentów).
20. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

21. Po zakończeniu rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo lub w inny skuteczny sposób o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w projekcie lub umieszczeniu go na liście rezerwowej oraz o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
22. Po zakwalifikowaniu uczestnika do projektu, konieczne jest złożenie przez niego deklaracji udziału w projekcie podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego (w momencie przystąpienia uczestnika do formy wsparcia). Dokument ten stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Pozostałymi dokumentami jakie należy złożyć są: zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do regulaminu), zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4 do regulaminu).
23. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych udokumentowanych przyczyn, na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną dołączone do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.

§ 5.

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego, deklaracji udziału w projekcie oraz innych wymaganych dokumentów warunkujących udział w projekcie określonych w powyższym regulaminie.
 - b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w projekcie prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych.
 - c) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – czego potwierdzeniem będzie lista obecności;
 - d) punktualnego stawiania się na miejscu zbiórki/warsztatach w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę;
 - e) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją projektu oraz poszanowania innych uczestników i osób zaangażowanych w realizację warsztatów;
 - f) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy;
 - g) dbania o powierzony sprzęt oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
 - h) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku: naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas warsztatów, a także zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają ich dobra osobiste,

celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

3. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
4. Wszyscy uczestnicy projektu uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
5. Otrzymanie potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie (dyplom).

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

§ 7.

Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku